

Публичная оферта на оказание образовательных услуг

ООО «КОМЭКСПО»

Редакция от 10 августа 2026 года

г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью «КОМЭКСПО», в лице Генерального директора Чернявина Дмитрия Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», предлагает заключить договор оказания образовательных услуг на следующих условиях.

Порядок заключения договора

Настоящий документ является предложением Исполнителя заключить договор оказания образовательных услуг (далее — Договор) посредством акцепта настоящей оферты. Заказчик — совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, приобретающее обучение для себя. Исполнитель и Заказчик совместно именуются «Стороны». Обучение несовершеннолетнего или оплата обучения иным заказчиком оформляются отдельным договором с надлежащим составом сторон.

До оплаты Заказчик знакомится с офертой, программой выбранного курса и индивидуальными условиями заказа. В заказе указываются сведения о Заказчике, выбранный курс и тариф, вид и направленность программы, форма обучения, продолжительность и даты обучения, полная стоимость, порядок оплаты, состав услуг и выдаваемый документ. Эти условия составляют индивидуальную часть Приложения №1 и доступны Заказчику для сохранения до оплаты.

Акцептом оферты является оплата оформленного заказа после подтверждения согласия с офертой и индивидуальными условиями заказа. При согласованной оплате частями акцептом является внесение первого предусмотренного заказом платежа. Оплата относится к конкретному заказу и выбранным условиям. Заказчик указывает достоверные сведения, позволяющие установить его личность и связаться с ним.

Договор заключается в электронной форме. Исполнитель фиксирует номер заказа, дату акцепта, сведения о Заказчике, принятую редакцию оферты, индивидуальные условия и факт оплаты, направляет Заказчику подтверждение и экземпляр согласованных условий на указанную при оформлении электронную почту. Номер заказа является номером Договора, дата акцепта — датой его заключения.

Изменение опубликованной оферты после акцепта не изменяет условия уже заключённого Договора. Для него сохраняются принятая редакция и индивидуальные условия. Изменения оформляются в порядке, предусмотренном разделом 11 Договора.

Обучение проводится дистанционно на электронной образовательной платформе, доступ к которой Исполнитель предоставляет Обучающемуся. Инструкции по входу направляются Заказчику. Конкретный адрес электронной платформы не является реквизитом настоящей оферты.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику образовательные услуги и предоставляет обучающие материалы по выбранному Заказчиком курсу (далее — Услуги) согласно Приложению №1. Заказчик принимает Услуги и оплачивает их в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Стоимость, объём и сроки оказания Услуг указаны в Приложении №1.

1.3. По результатам обучения и успешного прохождения аттестации Заказчику выдаётся один из следующих документов:

Диплом о профессиональной переподготовке (с внесением в ФИС ФРДО) — для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование;

Свидетельство о профессии рабочего / должности служащего (с внесением в ФИС ФРДО) — для лиц, имеющих школьное образование (9 или 11 классов);

Корпоративный сертификат — выдаётся всем обучающимся как подтверждение освоения авторской программы.

Вид документа определяется тарифом и уровнем образования Заказчика.

1.4. Услуги оказываются на основании образовательной лицензии Департамента образования и науки г. Москвы. Рег. номер: № Л035-01298-77/02224198.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Порядок оказания Услуг закреплён в Приложении №2, являющемся неотъемлемой частью Договора.

2.2. Исполнитель предоставляет универсальные знания и не несёт ответственности за результат их применения или неприменения Заказчиком.

2.3. По факту прохождения курса Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приёмки. Акт должен быть подписан в течение 5 (пяти) рабочих дней. При отсутствии подписанного акта или мотивированного отказа в указанный срок — услуги считаются оказанными и принятыми в полном объёме.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказывать Услуги добросовестно и профессионально.

3.1.2. Приступить к оказанию Услуг после получения оплаты и необходимых сведений от Заказчика.

3.1.3. Соблюдать конфиденциальность при оказании Услуг.

3.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика о невозможности исполнения обязательств.

3.1.5. Консультировать Заказчика по организационным и техническим вопросам онлайн (Zoom / Битрикс24 и т.п.) в будние дни с 09:00 до 18:00 МСК.

3.1.6. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента оказания Услуг предоставить Заказчику акт сдачи-приёмки.

3.1.7. Обеспечить куратора на весь период обучения согласно Приложению №1.

3.1.8. Предоставить обучающие материалы и видеофайлы. Обязательства по передаче материалов считаются выполненными с момента предоставления доступа.

3.1.9. По окончании курса вывести Заказчика на испытательный срок продолжительностью один месяц.

3.1.10. После успешного прохождения испытательного срока предоставить возможность трудоустройства в штат компании или у партнёров (договор ГПХ, агентский или трудовой договор).

3.1.11. При приобретении Заказчиком тарифа «ПРЕМИУМ» Исполнитель выплачивает Заказчику вознаграждение за выполнение итогового проекта в размере 60% (шестидесяти процентов), а при приобретении тарифа «ЭКСКЛЮЗИВ» — в размере 100% (ста процентов) от заявленной (утверждённой) стоимости итогового проекта. Размер фактической выплаты определяется пропорционально итоговой оценке проекта Исполнителем (экспертной комиссией) по результатам проверки, за вычетом налогов и обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки

выплаты регулируются внутренним Положением Исполнителя о распределении вознаграждений и могут быть закреплены в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Получать оплату за оказываемые Услуги.

3.2.2. Привлекать третьих лиц к оказанию Услуг без согласования с Заказчиком, неся ответственность за их действия.

3.2.3. Не допускать слушателей к занятиям в случае неоплаты, несоблюдения учебного плана или иных нарушений Договора.

3.2.4. Отказаться от исполнения Договора при нарушении Заказчиком его условий.

3.2.5. Самостоятельно определять систему оценок и состав сотрудников, оказывающих Услуги.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. В назначенное время приступить к обучению путём выхода на видеосвязь.

3.3.2. Выполнять задания в сроки, предусмотренные Приложением №1.

3.3.3. Своевременно принять и оплатить оказанные Услуги.

3.3.4. Подписать акт сдачи-приёмки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения или направить мотивированный отказ.

3.3.5. Незамедлительно письменно уведомлять Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих исполнению обязательств, — в течение 24 часов с момента их обнаружения.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Проверять процесс и качество оказания Услуг в любое время.

3.4.2. Требовать надлежащего исполнения обязательств Исполнителем.

3.4.3. Один раз повторно пройти обучение любого модуля в течение 1 (одного) года с даты заключения настоящего Договора согласно Приложению №1.

3.4.3.1. В случае повторного прохождения обучения, при котором Заказчик не сдал нормативы, отчёты и тесты в установленный срок или повторно нарушил учебный план, услуги считаются оказанными в полном объёме согласно Приложению №1. Доступ к материалам (видео, текст) с последнего потока сохраняется. Заказчик вправе самостоятельно пройти обучение до конца, сдавать отчёты кураторам в своём темпе, получить допуск к экзамену и прийти на сдачу экзамена с ближайшим потоком.

3.5. Запрет на несанкционированные чаты и группы:

3.5.1. Заказчик обязуется не создавать и не участвовать в группах, чатах или иных формах коллективного взаимодействия (Telegram, WhatsApp, Viber, ВКонтакте и др.), связанных с деятельностью Исполнителя, без письменного разрешения наставника или руководителя Исполнителя.

3.5.2. Нарушение запрета является основанием для одностороннего расторжения Договора без возврата оплаченных средств. Данное правило действует на всех стадиях обучения.

3.5.3. В случае необходимости создания учебного чата Заказчик направляет обоснованный запрос наставнику. Решение принимается в течение 3 (трёх) рабочих дней.

3.6. Защита деловой репутации Исполнителя:

3.6.1. Заказчик обязуется воздерживаться от публичных негативных высказываний об Исполнителе до момента урегулирования претензий в письменном порядке.

3.6.2. При наличии претензий Заказчик направляет Исполнителю письменное уведомление. Срок ответа — 10 (десять) календарных дней.

3.6.3. Размещение заведомо ложных сведений, порочащих деловую репутацию Исполнителя, влечёт гражданско-правовую ответственность по ст. 152, 309 ГК РФ.

4. Стоимость услуг и порядок расчётов

4.1. Стоимость Услуг и порядок расчётов определяются Приложением №1. НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ (образовательные услуги, лицензия № ЛО35-01298-77/02224198).

4.2. Если Заказчик не направил подписанный Акт или мотивированный отказ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения — Акт считается подписанным, а Услуги принятыми в полном объёме.

4.3. При невозможности исполнения Договора по независящим от Сторон причинам (форс-мажор) Заказчик возмещает Исполнителю только фактически понесённые расходы на подготовку и оказание Услуг.

4.4. При неисполнении Договора по вине Исполнителя — Исполнитель возмещает Заказчику понесённые расходы.

4.5. Заказчик вправе отказаться от обучения в любое время, письменно уведомив Исполнителя. Возврат денежных средств осуществляется в порядке, установленном п. 4.7.1 настоящего Договора.

Стоимость курса и порядок оказания услуг:

4.6. Курс состоит из этапов, предусмотренных программой выбранного курса в его карточке и индивидуальными условиями заказа. Оказание услуг по этапу подтверждается соответствующим актом сдачи-приёмки.

4.7. Подписание акта (в том числе автоматически при отсутствии возражений в течение 5 рабочих дней) подтверждает, что Услуги соответствующего этапа оказаны в полном объёме и подлежат оплате.

4.7.1. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления оплаты издаёт и направляет Заказчику Приказ о зачислении. С момента направления Приказа о зачислении все денежные средства, уплаченные Заказчиком, являются оплатой фактически понесённых Исполнителем расходов на организацию и оказание образовательных услуг в полном объёме и возврату не подлежат.

4.7.2. Приостановка обучения и/или перенос на следующий поток возможны исключительно на основании письменного заявления Заказчика, направленного не менее чем за 3 (три) рабочих дня. Незаполненные, неподписанные или устно переданные заявления юридической силы не имеют.

4.8. После предоставления доступа к обучению возврат денежных средств не производится согласно п. 4.7.1 настоящего Договора.

4.9. Если Приказ о зачислении не был издан — Заказчик вправе отказаться от Договора не позднее чем за 3 рабочих дня до старта. В этом случае возврат производится в размере 100% за вычетом комиссий платёжных систем и банка. После издания Приказа о зачислении возврат невозможен.

4.10. Особенности оплаты через рассрочку / кредит:

4.10.1.1. При оплате через кредитные средства или рассрочку банка Заказчик поручает Исполнителю перевести сумму процентов (вознаграждения) банку за весь период кредитования непосредственно в пользу банка в момент поступления оплаты.

4.10.2. Порядок возврата при расторжении:

4.10.2.1. Заявление. Заказчик направляет письменное заявление с указанием причин расторжения и банковских реквизитов. Срок рассмотрения исчисляется с момента получения полного комплекта документов.

4.10.2.2. Расчёт суммы. Исполнитель производит расчёт в течение 20 (двадцати) рабочих дней с учётом: фактически уплаченных процентов банку, стоимости оказанных Услуг, иных понесённых расходов.

4.10.2.3. Согласование (Акт с расчётом). Исполнитель направляет Акт с расчётом. Заказчик подписывает в течение 5 (пяти) рабочих дней или направляет возражения. При отсутствии ответа — Акт считается согласованным.

4.10.2.4. Финальный возврат. Перевод осуществляется в течение 14 (десяти) календарных дней с даты согласования Акта.

4.10.2.5. Обязательство считается исполненным с момента списания средств со счёта Исполнителя. Задержки по вине банков не вменяются Исполнителю.

5. Ответственность сторон и форс-мажор

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность согласно законодательству РФ. К отношениям Сторон применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

5.2. При невозможности исполнения по вине Заказчика Исполнитель вправе отказаться от Договора без возврата оплаченных средств за оказанные Услуги.

5.3. При несвоевременной оплате Исполнитель вправе начислить пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности при форс-мажоре (пожар, наводнение, война, действия госорганов и т.п.). Уведомление о форс-мажоре должно быть направлено в течение 7 (семи) календарных дней с документальным подтверждением. Неплатёжеспособность Сторон форс-мажором не является.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры разрешаются путём переговоров.

6.2. Претензионный порядок обязателен. Срок ответа на претензию — 10 (десять) календарных дней.

6.3. При неурегулировании спора в досудебном порядке — Арбитражный суд г. Ярославля.

7. Досрочное расторжение договора

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в иных случаях, предусмотренных Договором и законодательством РФ.

7.2. Исполнитель вправе отказаться от Договора и потребовать оплаты фактически оказанных Услуг в случае:

7.2.1. просрочки оплаты Заказчиком более 5 (пяти) рабочих дней — стоимость материалов и фактически оказанных Услуг не возвращается;

7.2.2. если Заказчик не обеспечил необходимые условия для оказания Услуг.

8. Соглашение о конфиденциальности

8.1. В рамках настоящего раздела Стороны используют следующие понятия:

8.1.1. Принимающая сторона — лицо, получившее конфиденциальную информацию в ходе исполнения Договора.

8.1.2. Раскрывающая сторона — лицо, предоставившее конфиденциальную информацию.

8.1.3. Обладатель информации — ООО «КОМЭКСПО».

8.1.4. Учащийся — физическое лицо, допущенное к обучению.

8.1.5. Конфиденциальная информация — любые коммерческие, финансовые, аналитические и иные данные, ставшие известными в ходе исполнения Договора, включая устно переданную информацию.

- 8.2. Учащийся обязуется соблюдать конфиденциальность и воздерживаться от распространения информации третьим лицам.
- 8.3. Конфиденциальная информация включает: обучающие модули, персональные данные, финансовые отчёты, договоры, методологию, программное обеспечение и иные сведения Исполнителя.
- 8.4. Информация используется Принимающей стороной исключительно для целей исполнения Договора.
- 8.5. Передача информации третьим лицам — только с письменного согласия Раскрывающей стороны.
- 8.7. Принимающая сторона не вправе использовать название, логотип и торговые знаки Исполнителя в рекламных целях без разрешения.
- 8.15. При документально подтверждённом неправомерном разглашении Принимающая сторона обязана возместить убытки и выплатить штраф в размере 600 000 (шестисот тысяч) рублей.
- 8.23. Условия настоящего раздела вступают в силу с момента предоставления доступа к обучению и действуют в течение срока действия Договора.

9. Срок действия договора

- 9.1. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты в порядке, установленном настоящей офертой, и действует в течение 3 (трёх) месяцев, а в части расчётов — до полного исполнения обязательств.

10. Гарантии исполнителя

- 10.1. Заказчик вправе бесплатно (без куратора) повторно пройти обучение в течение 1 (одного) года после оказания Услуг. При сопровождении куратора — стоимость составляет 50% от первоначальной.
- 10.2. В течение 1 года после окончания Услуг Заказчик вправе участвовать в ежемесячных вебинарах для руководителей и пользоваться доступом к онлайн-школе Исполнителя.
- 10.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Исполнителя. Возврат денежных средств осуществляется согласно п. 4.7.1 настоящего Договора.
- 10.4. Гарантии пп. 10.1–10.2 предоставляются при условии полного прохождения курса и своевременной оплаты Услуг.

11. Заключительные положения

- 11.1. Передача прав и обязательств по Договору третьим лицам — только с письменного согласия другой Стороны.
- 11.2. Уведомления направляются в письменной форме по адресу электронной почты, указанному в п. 11.6.
- 11.3. Стороны уведомляют друг друга об изменении реквизитов в течение 5 (пяти) дней.
- 11.4. С момента заключения Договора предшествующая переписка и переговоры по предмету Договора утрачивают силу.
- 11.5. Изменения и дополнения к Договору действительны только в письменной форме за подписью уполномоченных представителей Сторон.
- 11.6. Стороны вправе обмениваться документами в электронном виде по согласованным адресам электронной почты. Оферта и индивидуальные условия заказа принимаются в порядке, указанном в начале настоящего документа. Для иных документов, требующих подписи, Стороны используют надлежащую электронную подпись либо направляют подписанные оригиналы.

Эл. адрес Исполнителя: komexspo@bk.ru

Эл. адрес Заказчика: адрес, указанный Заказчиком при оформлении заказа.

11.7. Стороны незамедлительно информируют друг друга о затруднениях, которые могут привести к неисполнению Договора.

11.8. Приложения №1 и №2, принятые Заказчиком при акцепте оферты, являются неотъемлемой частью Договора. Приложение №3 содержит форму акта сдачи-приёмки, оформляемого по факту оказания Услуг.

11.9. Договор заключается в электронной форме путём акцепта оферты. Его текст и индивидуальные условия сохраняются Исполнителем и направляются Заказчику. При необходимости Стороны оформляют бумажные экземпляры.

11.10. Дополнительная информация, включая Политику конфиденциальности и настоящую оферту, предоставляется Заказчику на сайте Исполнителя при оформлении заказа.

12 Реквизиты сторон

Исполнитель — ООО «КОМЭКСПО»

ИНН/КПП 9715449320/771501001

ОГРН 1237700323255

Юридический адрес: 127224, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Северное Медведково, ул. Грекова, д. 14, к. 1, помещ. 2/1

Почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 40А, оф. 402

Генеральный директор — Чернявин Дмитрий Вячеславович

Электронная почта: komexpro@bk.ru

Заказчик — лицо, указанное в оформленном заказе. ФИО, дата рождения, адрес, контактные и необходимые для оформления обучения паспортные данные фиксируются в индивидуальных условиях заказа.

Приложение №1

к договору оказания образовательных услуг, заключённому путём акцепта оферты

Объём и стоимость услуг

Индивидуальные условия формируются для выбранного курса до акцепта оферты, сохраняются вместе с заказом и направляются Заказчику. Программа каждого курса определяется его карточкой на сайте Исполнителя и индивидуальными условиями заказа.

Номер заказа и дата заключения Договора — указываются в индивидуальных условиях заказа.

Сведения о Заказчике и Обучающемся — указываются в индивидуальных условиях заказа.

Наименование курса и выбранный тариф — указываются в индивидуальных условиях заказа.

Вид, уровень и направленность образовательной программы — указываются в индивидуальных условиях заказа.

Форма обучения и используемые дистанционные технологии — указываются в индивидуальных условиях заказа.

Продолжительность обучения и объём в академических часах — указываются в индивидуальных условиях заказа.

Дата начала, дата окончания и расписание учебной группы — указываются в индивидуальных условиях заказа.

Программа курса, этапы и состав услуг выбранного тарифа — указываются в индивидуальных условиях заказа.

Полная стоимость в рублях и порядок оплаты — указываются в индивидуальных условиях заказа.

Срок доступа к материалам и период сопровождения — указываются в индивидуальных условиях заказа.

Выдаваемый документ и требования к зачислению — указываются в индивидуальных условиях заказа.

Программа выбранного курса

1. Программа выбранного курса опубликована в его карточке на сайте Исполнителя и является неотъемлемой частью Договора. Наименование курса, содержание программы, перечень модулей, объём в академических часах, продолжительность, этапы и состав услуг выбранного тарифа определяются информацией в карточке курса и индивидуальными условиями заказа, с которыми Заказчик знакомится до оплаты.

2. Исполнитель вправе обновлять программу, опубликованную в карточке курса, для последующих заказов без изменения текста настоящей оферты. Для заключённого Договора применяются программа и условия, действовавшие на момент его заключения. Обновление карточки само по себе не изменяет ранее согласованные обязательства; изменения для уже оплаченного обучения оформляются по соглашению Сторон в порядке раздела 11 Договора.

3. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору — полная стоимость выбранного курса в рублях, зафиксированная в индивидуальных условиях заказа.

Тариф — выбранный Заказчиком тариф, зафиксированный в индивидуальных условиях заказа.

4. Порядок оплаты — размер платежа или платежей, сроки и способ оплаты, зафиксированные в индивидуальных условиях заказа.

НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ (лицензия № Л035-01298-77/02224198).

5. Оплата производится по счёту / ссылке.

6. В случае непрохождения этапов обучения в установленный срок — услуги считаются выполненными в полном объёме и оплаченные средства возврату не подлежат.

Приложение №2

к договору оказания образовательных услуг, заключённому путём акцепта оферты

Порядок оказания услуг

1. Оказание услуг производится при непосредственном обучении Заказчика. Доступы предоставляются в дату старта программы. Старт программы: дата, указанная в индивидуальных условиях заказа.
2. Оказание услуг проходит потоками, следующими друг за другом. Продолжительность потока определяется программой выбранного курса и индивидуальными условиями заказа.
3. При заключении Договора Заказчик определяет 1 (одного) слушателя с указанием ФИО, телефона и электронной почты.
4. В течение 2 (двух) рабочих дней после заключения Договора Исполнитель создаёт учебный чат на электронной образовательной платформе или в используемом Исполнителем сервисе общения и добавляет в него слушателя.
5. Точное время и дата начала занятий сообщаются в чат не позднее чем за 7 (семь) дней до старта. Перенос занятий — только по предварительному уведомлению не менее чем за 24 часа. Исполнитель вправе отказать в переносе при отсутствии технической возможности (оплата не возвращается).
6. Материалы подаются ступенчато: следующий урок открывается только после выполнения домашнего задания по предыдущему.
7. После каждого урока слушатель проходит тестирование. Тест сдаётся до успешного результата.
8. После сдачи теста выдаётся чек-лист с практическими заданиями и плановыми показателями. Куратор даёт разъяснения по их выполнению.
9. Слушатели выполняют задания и отчитываются в чате. Задание считается сданным, если получено куратором не позднее 18:00 последнего дня срока сдачи.
10. Невыполненное задание влечёт предупреждение. 3 (три) предупреждения в одном модуле — исключение из потока.
12. После каждого пройденного модуля слушатели сдают отчёт с показателями.
13. При невыполнении заданий или несдаче экзамена в срок — слушатель исключается из текущего потока.
14. Слушатель вправе перевестись на следующий поток. Общее количество переводов — не более 2 (двух) за весь срок Договора. При повторном обучении — самостоятельный просмотр материалов, тестирование и выполнение всех заданий.
15. Задание считается выполненным, если сдано в полном объёме и в установленный срок.
16. После прохождения всего курса слушатель сдаёт отчётные показатели и проходит аттестацию.
17. К аттестации не допускается слушатель, не прошедший обучение, не сдавший все тесты и задания.
18. Аттестация проводится лично или по видеосвязи. При успешной сдаче слушатель признаётся выпускником с правом получения подтверждающего документа.
19. В случае непрохождения Заказчиком всех модулей, предусмотренных настоящим Договором, в срок освоения программы, предусмотренный индивидуальными условиями заказа, услуги Исполнителем считаются выполненными в полном объёме и уплаченные денежные средства Заказчиком возврату не подлежат.

Приложение №3

к договору оказания образовательных услуг, заключённому путём акцепта оферты

Форма акта сдачи приёмки оказанных услуг

Акт № _____ от _____

ООО «КОМЭКСПО» в лице Генерального директора Чернявина Дмитрия Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемое «Исполнитель», с одной стороны, и Заказчик _____ (данные согласно индивидуальным условиям заказа), с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от _____ Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты Услуги на общую сумму _____ рублей.
2. Заказчик подтверждает, что Услуги оказаны надлежащего качества и в полном объёме. Все файлы, шаблоны, обучающие материалы и видеофайлы предоставлены в сроки и порядке, предусмотренные Договором.
3. Претензий Стороны друг к другу не имеют.
4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель: ООО «КОМЭКСПО», реквизиты согласно разделу 12 Договора.

_____/Чернявин Д. В./

Заказчик: _____

_____/_____/